Rapport de fin de phase

Programme Inria Quadrant

mai 2024

# Consignes

Vous trouverez sur la page suivante la trame du rapport de fin de phase.

Le rapport de fin de phase est à envoyer par mail à la Direction PIQ dans un délai maximum d’un mois à compter de la date de fin de phase prévue dans la feuille de route en cours.

L’envoi doit se faire par courriel à l’adresse suivi.piq@inria.fr avec pour objet *[#ID PIQ PROJET - rapport de fin de phase]*.

## Plan imposé

Merci de respecter le plan ainsi que le formatage du document (marges, police et taille de caractères).

Merci de supprimer les commentaires en italique.

Le document peut être complété en français ou en anglais.

# Rapport de fin de phase - Programme Inria Quadrant

## ID PIQ PROJET : *Numéro attribué lors du montage de projet*

## Nom du projet : *intitulé de votre projet*

## Phase [ajoutez le numéro de la phase concernée]

## Descriptif

*Reprenez la description de phase donnée dans la feuille de route.*

## Durée

*Durée initialement prévue de la phase.*

## Tâches réalisées

*Une brève description des travaux réalisées pendant cette phase.*

## Difficultés rencontrées

*Quels étaient les difficultés rencontrées pendant cette phase ?*

*Avez-vous surmonté ces difficultés pendant la phase en cours, si oui, comment ?*

*Si non, comment pensez-vous y remédier ?*

*Quelles conséquences voyez-vous sur la feuille de route actuelle ?*

## Jalon

*Reprenez le Jalon qui était associé à cette phase.*

*Indiquez si le jalon a été réalisé, partiellement réalisé ou non réalisé.*

*Selon le type de jalon réalisé ou partiellement réalisé, partagez quelques précisions, par exemple sur l’incertitude levée, la soumission de proposition de projet, article soumis ou accepté, etc.*

## Personnes impliquées et moyens mis en œuvre

*Qui a contribué à cette phase ?*

*Quels moyens avez-vous mis en œuvre pour mener à bien cette phase (matériel, équipement, fonctionnement, recrutements, décharge d’enseignement) ?*

## Suite envisagée

*Indiquez si* [choisissez l’option appropriée et précisez si besoin]

* ☐ Le jalon est validé et vous pouvez engager la prochaine phase sans modification de la feuille de route
* ☐ Le jalon est validé et finalise la dernière phase de votre projet
* ☐ Le jalon est validé mais une modification de la feuille de route est souhaitée
* ☐ Le jalon n’a pas été validé ou a été partiellement validé
* ☐ Vous ne souhaitez pas poursuivre le projet pour les raisons suivantes : [précisez les raisons]