



# Fiche administrative de projet

Programme Inria Quadrant

ID PIQ du PROJET : \_\_\_\_\_ *numéro attribué lors du montage de projet*  
Acronyme du projet : \_\_\_\_\_ *intitulé de votre projet*

## Données administratives à renseigner :

Raison sociale : \_\_\_\_\_  
Numéro Siret : \_\_\_\_\_  
Adresse de l'établissement : 

--

- Personne habilitée à signer le contrat :

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
Adresse email : \_\_\_\_\_

- Contact juridique :

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse email : \_\_\_\_\_

- Contact administratif :

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse email : \_\_\_\_\_

## Si l'employeur n'est pas l'établissement porteur du projet

Raison sociale :

Numéro Siret :

Adresse de  
l'établissement :

---

- Personne habilitée à signer le contrat :

Nom :

Prénom :

fonction :

Adresse email :

---

---

---

---

- Contact juridique :

Nom :

Prénom :

Adresse email :

---

---

---

- Contact administratif :

Nom :

Prénom :

Adresse email :

---

---

---

- Si approprié, document attestant de la délégation de signature pour ce projet :