

Feuille de route

Programme Inria Quadrant

Consignes

Structurez votre projet en phases successives de durées variables, de 6 mois à 18 mois, correspondant à autant d'étapes dans le déroulé du projet.

Pour chaque phase, numérotez et nommez la phase et renseignez une page ou deux distinctes selon la trame imposée ci-après.

Durant la candidature, la feuille de route est à construire dès la phase de préadmission (1ère version attendue avant le passage en comité d'expert) et est à envoyer en phase d'admission, sur demande de la Direction PIQ, par courriel à l'adresse candidature.piq@inria.fr avec pour objet [ID PIQ PROJET - feuille de route].

La révision d'une feuille de route d'un projet en cours de programme doit être envoyée par courriel à l'adresse suivi.piq@inria.fr avec pour objet [ID PIQ PROJET - revision feuille de route].

Plan imposé

Merci de respecter le plan ainsi que le formatage du document (marges, police et taille de caractères).

Merci de supprimer les commentaires en italique.

La description de chaque phase ne doit pas dépasser une page ou deux.

Le document peut être complété en français ou en anglais.

Une annexe financière est également à fournir et doit être cohérente avec les descriptions des phases.

L'annexe financière et la fiche administrative (dernière page de ce document) sont à renseigner avec l'aide de vos services administratifs.

Par exemple un projet prévu sur 24 mois, avec une première phase estimée de 6 mois, une deuxième de 9 mois et une dernière de 9 mois aura 3 Phases et donc trois fois le document modèle à renseigner. Complété par une annexe financière et une fiche administrative.

Feuille de route - Programme Inria Quadrant

| | |
|------------------------|--|
| ID PIQ PROJET : | <i>numéro attribué lors du montage de projet</i> |
| Nom du projet : | <i>intitulé de votre projet</i> |
| Phase : | <i>ajoutez le numéro de la phase concernée</i> |
| Durée : | <i>durée de la phase, de quelques mois à un an</i> |
| Descriptif : | <i>En une phrase, décrivez la phase concernée</i> |

Tâches

Une brève description des travaux à réaliser pendant cette phase.

Quelles actions allez-vous mettre en place pour progresser vers les objectifs ?

Jalons

Décrivez les jalons qui représentent l'objectif pour cette phase.

Ces jalons doivent permettre d'évaluer simplement la dynamique du projet et les éventuelles réalisations ou levées d'incertitude ayant eu lieu durant cette phase.

par exemple :

- *l'obtention d'un résultat scientifique ou technologique;*
- *le développement d'une fonctionnalité logicielle;*
- *le développement d'un prototype technologique, d'une preuve de concept;*
- *l'obtention d'un résultat expérimental;*
- *la levée d'une incertitude;*
- *la soumission d'un article dans un journal généraliste de portée dépassant sa communauté (ex : Science, Nature, etc.);*
- *le montage et soumission d'une proposition de projet (ERC, EIC, etc.);*
- *...(liste non exhaustive).*

Plan de Gestion de données : *Le plan de gestion de données doit être initié avant le mois 6 et mis à jour en fin de projet. Les deux versions sont à transmettre à la direction PIQ. Ils sont à intégrer dans les jalons des phases correspondantes.*

Éléments et critères de décision de poursuite, de révision ou de sortie anticipée du programme si approprié pour cette phase

| | | |
|---|---|--|
| <i>Éléments clés de cette phase vis-à-vis du risque scientifique ou technologique ou de l'impact.</i> | <i>Critères qui valident la levée du risque</i> | <i>Conséquence si le critère n'est pas atteint : sortie anticipée ou révision importante du projet</i> |
| <i>élément clé</i> | <i>critère</i> | |
| <i>élément clé</i> | <i>critère</i> | |

Engagement du porteur ou de la porteuse

Quel sera votre engagement en temps au projet durant cette phase. Quel sera votre rôle exact pendant cette phase et comment votre implication sera clé pour dépasser les verrous scientifiques ou technologiques identifiées pendant cette phase ?

Moyens

Pour rappel, selon la durée des phases envisagées (par exemple 6 mois), la durée de recrutement prévue (exemple 18 mois), peut dépasser la durée de la phase dans laquelle le recrutement démarre. Dans ce cas, il convient de bien préciser la durée de recrutement prévue dans la phase où le recrutement démarre et d'indiquer la totalité du coût de recrutement (18 mois) dans cette même phase dans l'annexe financière.

De quels moyens disposez-vous déjà, pour mener à bien cette phase (matériel, accès à des infrastructures, personnes impliquées ...) ?

- *en dehors du Programme Inria Quadrant ?*
- *par le Programme Inria Quadrant, suite aux phases précédentes ?*

Quels sont les moyens que vous demandez pour réaliser cette phase ?

Renseigner les coûts des dépenses correspondants dans l'annexe financière. Pour vous aider à chiffrer le coût des dépenses, merci de contacter le service financier de votre organisation.

Fiche administrative - Programme Inria Quadrant

ID PIQ PROJET : *numéro attribué lors du montage de projet*

Nom du projet : *intitulé de votre projet*

Données administratives à renseigner

- Raison social de l'établissement employeur :
 - Adresse de l'établissement :
 - Numéro SIRET :
 - Personne habilitée à signer le contrat : *Nom, Prénom, fonction, adresse e-mail*
 - Contact juridique : *Nom, Prénom, adresse e-mail*
 - Contact administratif : *Nom, Prénom, adresse e-mail*

Si l'employeur n'est pas l'établissement porteur du projet

- Raison social de l'établissement porteur :
 - Adresse de l'établissement :
 - Numéro SIRET :
 - Personne habilitée à signer le contrat : *Nom, Prénom, fonction, adresse e-mail*
 - Contact juridique : *Nom, Prénom, adresse e-mail*
 - Contact administratif : *Nom, Prénom, adresse e-mail*

Si approprié, document attestant de la délégation de signature pour ce projet :